



Всероссийская олимпиада профессионального мастерства


УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Совета преподавателей

и мастеров п/о СПО

протокол 4

 С.Н. Дёмина
от «15» марта 2018г.

**Фонд оценочных средств
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства по профильному направлению
38.00.00 Экономика и управление**

ФОС разработан

рабочей группой в составе:

- Некрашук Л.С., председатель цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин ГБОУПО «СТЭТ»
- Голдин О.О., преподаватель ГБОУПО «СТЭТ»
- Жмурко В.В., преподаватель ГБОУПО «СТЭТ»
- Афанасьева А.К., преподаватель ГБОУПО «СТЭТ»
- Бондаренко Ю.А., преподаватель ГБОУПО «СТЭТ»
- Тимошин С.В., преподаватель ГБОУПО «СТЭТ»
- Колпакова В.А., преподаватель ГБОУПО «СТЭТ»
- Маложенская М.Л., преподаватель ГБОУПО «СТЭТ»
- Басавро Н.А., преподаватель ГБОУПО «САСК
- Липаткина Е.А., преподаватель ГБОУПО «САСК
- Дулевич Л.Д., преподаватель ГБОУПО «САСК
- Козинец Ю.К., преподаватель ГБОУПО «САСК.

Рассмотрен на совместном заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин ГБОУПО «СТЭТ» и цикловой комиссии экономических дисциплин ГБОУПО «САСК 01.02.2018 г. (протокол № 7/1 от 06.03.2018 г.)

Рецензенты:

Слободянюк Е. В., заместитель директора по финансам ООО Швейная фабрика имени Нины Ониловой

Петухова Я. Н., индивидуальный предприниматель

Артеменко А.С., генеральный директор ООО «Антис»

Хрусталева И.А., главный бухгалтер ООО «Антис»

Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
1	Спецификация Фонда оценочных средств.	4
1.1	Назначение Фонда оценочных средств	4
1.2.	Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств	4
2	Оценочные средства	6
2.1.	Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения	6
2.2.	Система оценивания выполнения заданий	12
2.3.	Продолжительность выполнения конкурсных заданий	22
2.4.	Условия выполнения заданий. Оборудование	23
2.5	Оценивание работы участника олимпиады в целом	24
3	Паспорт теоретического задания I уровня «Тестирование»	26
4	Паспорт практического задания «Перевод профессионального текста»	27
5	Паспорт практического задания «Задание по организации работы коллектива»	32
6	Паспорт практического задания инвариантной части практического задания II уровня	34
7	Паспорт практического задания вариативной части практического задания II уровня	36
8	Ведомости	
	Ведомость оценок результатов выполнения профессионального задания I уровня «Тестирование»	43
	Ведомость оценок результатов выполнения профессионального задания I уровня «Перевод профессионального текста (сообщения)»	44
	Ведомость оценок результатов выполнения профессионального задания I уровня «Задание по организации работы коллектива»	45
	Сводная ведомость оценок результатов выполнения заданий I уровня	46
	Ведомость оценок результатов выполнения практического задания II уровня	47
	Ведомость оценок результатов выполнения практического задания II уровня	48
	Сводная ведомость оценок результатов выполнения практических заданий II уровня	49
	Сводная ведомость оценок результатов выполнения участниками профессионального комплексного задания	50
9	Методические материалы	52

1. Спецификация Фонда оценочных средств

1.1 Назначение Фонда оценочных средств

1.1.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

1.1.2. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:

- процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места);
- процедура определения победителей в дополнительных номинациях.

1.2. Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств

1.2.1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199»;
- регламента организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 26.12.2016;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;
- Регламента Финала национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLD SKILLS RUSSIA).

2. Оценочные средства

2.1. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения

2.1.1 Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья формирование заданий осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

2.1.2. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

2.1.3. Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач.

2.1.4. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов не менее, чем по двум тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания

формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в профильное направление, по которому проводится Олимпиада.

Алгоритм формирования инвариантной части задания «Тестирование» для участника Олимпиады единый для всех специальностей СПО:

Таблица 1

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	Макс. балл
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>						
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
2.	Оборудование, материалы, инструменты	4	1	1	1	1	1
3.	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	1	1	1	1	1
4.	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	1	1	1	1	1
5.	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
	ИТОГО:	20	5	5	5	5	5
	<i>Вариативный раздел тестового задания</i>						
1.	Обеспечение товарооборота	10	3	5	1	1	2
2.	Организация в условиях рынка	10	-	2	6	2	3
	ИТОГО:	20	3	7	7	3	5
	ИТОГО:	40	8	12	12	8	10

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых

могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

2.1.5. Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» и «Задание по организации работы коллектива».

2.1.6. Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;

- умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

- перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику (возможен вариант аудирования);
- ответы на вопросы по тексту (аудирование, выполнение действия).

Объем текста на иностранном языке составляет (1500-2000) знаков.

Задание по переводу иностранного текста разработано на языках, которые изучают участники Олимпиады.

Каждому участнику предстоит последовательно выполнить 2 задачи:

- 1) письменный перевод со словарем профессионально-ориентированного текста с иностранного языка на русский;
- 2) ответить на вопросы по тексту.

2.1.7. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений организовывать производственную деятельность подразделения;
- умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- способности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

«Задание по организации работы коллектива» включает 2 задачи:

- Разработка организационной структуры Интернет-магазина.
- Воссоздание процесса управления торговой организацией, исходя из обозначенной миссии.

2.1.8. Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлении продукта (изделия и т.д.) по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Количество заданий II уровня, составляющих общую или вариативную часть, одинаковое для профильного направления 38.00.00. Экономика и управление 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2.1.9. Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

2.1.10 Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом, которые являются общими для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящих в профильное направление СПО 38.00.00 Экономика и управление, по которой проводится Олимпиада.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 3 задачи.

Количество оцениваемых задач, составляющих то или иное практическое задание, одинаковое для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящих в профильное направление 38.00.00 Экономика и управление, по которой проводится Олимпиада.

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Практическое задание: Заполнение первичных документов по движению денежных средств в кассе. Составление отчета кассира.

Задача 1. Составление приходного кассового ордера.

Задача 2. Составление расходного кассового ордера.

Задача 3. Составление отчета кассира.

2.1.11. Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в профильное направление 38.00.00 Экономика и управление, по которой проводится Олимпиада, профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по специальностям, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящим в профильное направление 38.00.00 Экономика и управление.

Вариативная часть задания II уровня содержит 2 – 3 задачи различных уровней сложности.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание работы:

1. Обработка составленного отчета кассира и заполнение журнала–ордера №1 и ведомости к нему по счету 50 «Касса».
2. Решение сквозной задачи на определение финансового результата.

Задания:

1. Обработать составленный отчет кассира и заполнить журнал–ордер №1 и ведомость к нему по счету 50 «Касса».
2. Решение сквозной задачи на определение финансового результата.
 1. На основании остатков по счетам на 01 декабря 20XX г. составить бухгалтерский баланс.
 2. Составить бухгалтерские проводки.
 3. Распределить общепроизводственные (ОПР) и общехозяйственные (ОХР) расходы между заказами. База распределения – материальные затраты.
 4. Определить финансовый результат от реализации готовой продукции.

5. Открыть счета бухгалтерского учета, разнести операции по счетам, определить обороты, подсчитать конечное сальдо.
6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Содержание работы: Расчет коэффициента полноты ассортимента, определение среднего размера товарных запасов, установление количества недопоставленного товара.

Задания:

1. Расчет фактического количества товаров.
2. Определение среднего размера запасов за период.
3. Установление количества недопоставленного товара.

2.1.12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья определение структуры и отбор содержания оценочных средств осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

2.2. Система оценивания выполнения заданий

2.2.1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;
- достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.

2.2.2. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования результатов участников Олимпиады;
- метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

2.2.3. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

2.2.4. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий;
- процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;
- процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

2.2.5. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

- за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов:

- тестирование -10 баллов,
 - практические задачи – 20 баллов: (перевод текста) – 10 баллов,
 задание по организации работы коллектива – 10 баллов.

- за выполнение заданий II уровня максимальная оценка - 70 баллов: общая часть задания – 30 баллов, вариативная часть задания – 40 баллов.

2.2.6. Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Таблица 2

Структура оценки за тестовое задание

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				Макс. балл
			Вопрос на выбор ответа	Открытая форма вопроса	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>						
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
2	Оборудование, материалы, инструменты	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
3	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
4	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности,	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1

	безопасность окружающей среды						
5	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
	ИТОГО:	20	0,5	1	1,5	2	5
	<i>Вариативный раздел тестового задания</i>						
1	Обеспечение товарооборота	10	0,3	1,0	0,3	0,4	2
2	Организация в условиях рынка	10	-	0,4	1,8	0,8	3
	ИТОГО:	20	0,3	1,4	2,1	1,2	5
	ИТОГО:	40	0,8	2,4	3,6	3,2	10

2.2.7. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими основными целевыми индикаторами:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом.

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

2.2.8. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Перевод профессионального текста (сообщения)» составляет 10 баллов.

2.2.9. Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

- 1 задача – перевод текста – 5 баллов;
- 2 задача – ответы на вопросы, выполнение действия, инструкция на выполнение которого задана в тексте – 5 баллов;

Критерии оценки являются едиными для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящих в профильное направление 38.00.00 Экономика и управление.

Таблица 3

Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качество письменной речи	0-3
2.	Грамотность	0-2

По критерию «Качество письменной речи» ставится:

- 3 балла – текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов; все профессиональные термины переведены правильно; сохранена структура оригинального текста; перевод не требует редактирования.
- 2 балла - текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов; присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов; сохранена структура оригинального текста; перевод не требует редактирования.
- 1 балл – текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

- 0 баллов – текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

По критерию «Грамотность» ставится:

- 2 балла – в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);
- 1 балл – в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);
- 0 баллов – в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

Таблица 4

Критерии оценки 2 задачи «Перевод профессионального текста (сообщения)» (ответы на вопросы, аудирование, выполнение действия)

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Глубина понимания текста	0-4
2.	Независимость выполнения задания	0-1

По критерию «Глубина понимания текста» ставится:

- 4 балла – участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;
- 3 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;
- 2 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту;

- 1 балл - участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста, догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту;
- 0 баллов - участник не может выполнить поставленную задачу.

По критерию «Независимость выполнения задания»_ставится:

- 1 балл – участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи;
- 0 баллов - полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.

2.2.10. Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» - 10 баллов. За выполнение задачи 1 – 5 баллов, за выполнение задачи 2 – 5 баллов.

Оценивание выполнения задания 1 уровня «Задание по организации работы коллектива» осуществляется следующим образом:

Задача 1

№	Название критерия	Количество баллов
1.	Название, организационно-правовая форма, специализация, численность организации	1,0
2.	Схематическое отображение организационной структуры управления	2,0
3.	Правильность определения подчиненности структурных подразделений	1,0
4.	Определение структурных подразделений, переданных на «аутсорсинг» (внешнее управление)	1,0
	ИТОГО:	5

Задача 2

№	Название критерия	Количество баллов
1.	Создание торговой организации (название, организационно-правовая форма)	0,5
2.	Определение целей	0,5
3.	Оценка ситуации на рынке	1,0
4.	Выявление проблем	1,0
5.	Принятие управленческих решений для эффективного процесса управления	1,0
6.	Разработка системы методов управления, направленных на персонал для повышения эффективности работы организации	1,0
	ИТОГО:	5

2.2.11. Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня осуществляется в соответствии со следующими основными целевыми индикаторами:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

2.2.12. Максимальное количество баллов за конкурсные задания II уровня 70 баллов.

2.2.13. Максимальное количество баллов за выполнение инвариантной части практического задания II уровня – 30 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется следующим образом:

Задание 1. Составление приходного кассового ордера

№ п/п	Название критерия	Количество баллов
1	Отсутствие исправлений	2
2	Правильность заполнения реквизитов	2
3	Проставление бухгалтерских счетов	2
4	Выделение суммы НДС по реализованным товарам	2
5	Наличие подписей должностных лиц и печати	2

Задание 2. Составление расходного кассового ордера

№ п/п	Название критерия	Количество баллов
1	Отсутствие исправлений	2
2	Правильность заполнения реквизитов	3
3	Проставление бухгалтерских счетов	2
4	Заполнение строки «Приложение»	1
5	Наличие подписей должностных лиц и получателя денежных средств	2

Задание 3. Составление отчета кассира

№ п/п	Название критерия	Количество баллов
1	Отсутствие неоговоренных исправлений	2
2	Правильность заполнения реквизитов	2
3	Правильность определения остатка денежных средств на конец дня	2
4	Указание приложенных документов	2
5	Наличие подписей должностных лиц	2

2.2.14. Максимальное количество баллов за выполнение вариативной части практического задания II уровня – 40 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется следующим образом:

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Задание 1. Обработка составленного отчета кассира, заполнение журнала-ордера № 1 и ведомости к нему по счету 50 «Касса».	Максимальный балл – 10 баллов
Критерии оценки:	
1. Отсутствие исправлений	1
2. Правильность обработки отчета кассира и проставления корреспондирующих счетов	2
3. Правильность внесения записей в журнал-ордер №1 и ведомости к нему по счету 50 «Касса».	3
4. Правильность определения оборотов по корреспондирующим счетам	1
5. Правильность определения оборотов по дебету и кредиту счета 50 «Касса»	1
6. Правильность определения конечного остатка по счету	1
7. Наличие подписей ответственных лиц	1
Задание 2. Решение сквозной задачи на определение финансового результата	Максимальный балл – 30 баллов
Критерии оценки:	
1. Правильность составления бухгалтерского баланса на начало отчетного периода	2
2. Правильность составления бухгалтерских проводок	5
3. Правильность начисления взносов на социальное страхование	1
4. Правильность определения сумм прямых и косвенных расходов	3
5. Правильность распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов по заказам пропорционально материальным затратам	5
6. Правильность списания затрат на себестоимость изделий по заказам	2
7. Правильность определения себестоимости реализованной готовой продукции	3
8. Правильность определения прибыли от продажи готовой продукции	2
9. Правильность расчета налога на прибыль и определение суммы чистой прибыли	2
10. Правильность составления оборотной ведомости по счетам синтетического учета	5

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Критерии оценки			
№ п/п	Задача	Критерии оценки	Максимальный балл 40 баллов
Задание 1. Обработка составленного отчета кассира, заполнение журнала–ордера №1 и ведомости к нему по счету 50 «Касса»			
1	Провести обработку первичных документов.	Умение проводить обработку отчета кассира	2
	Заполнить журнал-ордер №1 и ведомости к нему по счету 50 «Касса».	Умение производить записи в учетные регистры	8
Задание 2. Решение сквозной задачи на определение финансового результата			
2	Составить бухгалтерский баланс	Умение составлять бухгалтерский баланс	2
	Составить бухгалтерские проводки.	Умение формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации и источников их формирования.	5
	Распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы между заказами.	Степень владения методикой распределения косвенных расходов. Умение правильно определять суммы прямых и косвенных расходов. Умение правильно распределять общепроизводственные и общехозяйственные расходы по заказам.	6
	Определить финансовый результат от реализации готовой продукции	Степень владения теоретическим материалом по учету доходов, расходов и определение финансового результата. Умение рассчитывать фактическую себестоимость готовой продукции.	12
	Открыть счета бухгалтерского учета, разнести операции по счетам, определить обороты, подсчитать конечное сальдо.	Умение открывать счета бухгалтерского учета, разносить операции по счетам, определять остатки по активным и пассивным счетам	2
Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам	Умение составлять оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета	3	

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Критерии оценки			
№ п/п	Задача	Критерии оценки	Максимальный балл 40 баллов
Задание 1. Расчет фактического количества товара			
1	Охарактеризовать коэффициент полноты ассортимента товаров по группе «Игрушки» Определить количество товара по данной группе на момент проверки. Предложить мероприятия для оптимизации ассортимента по группе «Игрушки»	Знание формулы расчета коэффициента полноты	2
		Умение характеризовать коэффициент полноты	2
		Умение определять фактическое количество товаров на момент проверки.	4
		Определение мероприятий по оптимизации ассортимента. Отсутствие исправлений.	1 1
Задание 2. Определение среднего товарного запаса за период			
2	Определить плановый средний размер товарных запасов.	Знание формулы расчета среднего размера товарных запасов за период.	2
		Установление среднего размера товарных запасов.	5
		Отсутствие исправлений.	1
Задание 3. Установление количества недопоставленного товара.			
3	Установить количество недопоставленного товара. Принятие решений по претензии.	Установление количества недопоставленного товара.	10
		Умение принимать и обосновывать решение по претензии.	9
		Умение вести верную запись расчетов без исправлений.	3

2.3. Продолжительность выполнения конкурсных заданий

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 8 часов (академических).

Максимальное время для выполнения 1 уровня:

- тестовое задание – 1 час (астрономический);
- перевод профессионального текста, сообщения – 2 часа (академических);

- решение задачи по организации работы коллектива – 2 часа (академических).

Максимальное время для выполнения отдельных заданий 2 уровня:

- инвариантная часть – 2 часа (академических);
- вариативная часть – 6 часа (академических).

2.4. Условия выполнения заданий. Оборудование

2.4.1. Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

2.4.2. Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- бумага, ручки.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

2.4.3. Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- калькуляторы;
- бумага, ручки.

2.4.4. Выполнение конкурсных заданий II уровня проводится также в компьютерном классе.

Требования к месту проведения, оборудованию и материалам указаны в паспорте задания.

2.4.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия выполнения заданий.

2.5. Оценивание работы участника олимпиады в целом

2.5.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются индивидуальные сводные ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

2.5.2. На основе указанных в п. 2.5.1. ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

2.5.3 Результаты участников регионального этапа Всероссийской олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем регионального этапа Всероссийской олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами регионального этапа Всероссийской олимпиады.

Решение жюри оформляется протоколом.

2.5.4 Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий, устанавливаются дополнительные поощрения.

Номинаруются на дополнительные поощрения:

- участники, показавшие высокие результаты выполнения заданий профессионального комплексного задания по специальности или подгруппам специальностей профильного направления;

- участники, показавшие высокие результаты выполнения отдельных задач, входящих в профессиональное комплексное задание;
- участники, проявившие высокую культуру труда, творчески подошедшие к решению заданий.

3. ПАСПОРТ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ I УРОВНЯ «ТЕСТИРОВАНИЕ»

№ п/п	Наименование темы вопросов	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	
Инвариантная часть тестового задания			
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН.02 ОП.04	
2.	Оборудование, материалы, инструменты	ОП.13 ПМ.01	
3.	Системы качества, стандартизации и сертификации	ОП.08	
4.	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	ЕН.02, ОП.09, ОП.12, ОП.10, ОП.12, ПМ.01	
5.	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОП.01, ОП.05 ОП.06, ПМ.03	
Вариативная часть тестового задания (специфика УГС)			
1.	Обеспечение товарооборота	ОП.01, ПМ.01, ПМ.03	
2.	Организация в условиях рынка	ОП.01, ОП.03, ПМ.03	
Материально-техническое обеспечение выполнения задания			
Вид, выполняемой работы	Наличие компьютерной программы для тестирования (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (учебный кабинет, лаборатория, иное)
Ответы на вопросы теста	Программа MyTest	Компьютеры Asus, Intel G41, 3 Гб ОЗУ	компьютерный класс на 10 посадочных мест без возможности использования ресурсов Интернет

4. Паспорт практического задания «Перевод профессионального текста»

Практическое задание первого уровня состоит из практических задач и включает в себя перевод профессионального текста. «Перевод профессионального текста» позволяет оценить уровень сформированности умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему; навыки письменной и устной коммуникации; навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Каждому участнику предстоит последовательно выполнить 2 задачи:

- 1) письменный перевод без словаря профессионально-ориентированного текста с иностранного языка на русский (1500-2000 печатных знаков);
- 2) ответы на вопросы по тексту.

Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

1 задача – перевод текста – 5 баллов;

2 задача – ответы на вопросы, выполнение действия, инструкция на выполнение которого задана в тексте – 5 баллов.

Критерии оценки практических задач

Максимальное количество баллов за выполнение практических задач 10.

Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста с иностранного языка на русский

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качество письменной речи	0-3
2.	Грамотность	0-2

По критерию «Качество письменной речи» ставится:

3 балла – текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и

несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

2 балла – текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

1 балл – текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

0 баллов – текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

По критерию «Грамотность» ставится

2 балла – в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);

1 балл – в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);

0 баллов – в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

Критерии оценки 2 задачи

«Перевод профессионального текста (сообщения)»

(ответы на вопросы, выполнение действия)

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Глубина понимания текста	0-4
2.	Независимость выполнения задания	0-1

По критерию «Глубина понимания текста» ставится:

4 балла – участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;

3 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;

2 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту;

1 балл – участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста, догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту

0 баллов – участник не может выполнить поставленную задачу.

По критерию «Независимость выполнения задания» ставится:

1 балл – участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи;

0 баллов – полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**Вариант 1**

Прочитайте и переведите текст о культурных особенностях стран, которые необходимо учитывать во время деловой встречи. Выполните послетекстовое задание. Перевод текста и ответы задания оформите в текстовом редакторе Microsoft Word.

Task 1

Read the tips for international business and translate the text.

TIPS FOR INTERNATIONAL BUSINESS

The first thing an international business person should do is research. You should know everything you can about the culture of the country you are doing business with. Most importantly, you should understand your host's expectations. Always use your best manners when in a foreign place. Research carefully. If you don't, you could offend your clients by accident.

It is always important to research customary forms of address. For instance, in many Asian countries it is customary to address people by their position and their surname. Calling someone by their first name at a business meeting could be a serious gaffe. The handshake is recognized worldwide, but in the States and Britain people generally shake hands only once, when they first meet. Be aware that in Japan, it is rude to make eye contact when shaking hands, and in many Asian countries it is customary to bow.

To avoid mistakes, it is often wise to use a translator. Still, try to learn a few words in your host country's language. This shows that you are respectful of their culture.

It is also important to research nonverbal communication. A gesture that is ordinary in one culture may be deeply offensive in another. To avoid these kinds of misunderstandings international business people must be aware of cultural differences.

Task 2

Read the text again and fill in the blanks with the correct words.

Address expectations translator gaffe offend gesture

- 1 It is important to be aware of cultural ____
- 2 Be sure to ____ leaders by their proper titles.
- 3 If you make a(n) _____ be sure to apologize.
- 4 You should consider hiring a(n) _____
- 5 Even what seems like an ordinary _____ could be offensive.
- 6 Be especially careful not to _____ your host.

5. Паспорт практического задания

«Задание по организации работы коллектива»

№ п/п	38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ № 832 от 28.07.2014 г.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Приказ № 835 от 28.07.2014 г.
	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>
	ОП.03 Менеджмент	ПМ.03 Управление структурным подразделением организации
	Задание по организации работы коллектива	Максимальный балл – 10 баллов
	<p>ЗАДАНИЕ 1. Вам, как управляющему нового Интернет-магазина по продаже детских товаров (0 – 3 лет), поручено разработать организационную структуру магазина.</p> <p>Какие структурные подразделения Вы считаете необходимыми для эффективной работы Интернет – магазина? Представьте организационную структуру магазина в виде схемы, отразив иерархию подчиненности.</p> <p>Какие структурные подразделения могут быть переданы на «аутсорсинг» (внешнее управление)?</p>	5
	Критерии оценки:	
	Название, организационно-правовая форма, специализация, численность организации.	1,0
	Схематическое отображение организационной структуры управления.	2,0
	Правильность определения подчиненности структурных подразделений.	1,0
	Определение структурных подразделений переданных на «аутсорсинг» (внешнее управление).	1,0

<p>ЗАДАНИЕ 2. Торговая организация по продаже товаров для дома (строительные и отделочные товары, декор, мебель, постельные принадлежности). Миссия: «Все для дома».</p> <p>Вам необходимо воссоздать процесс управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать торговую организацию (название, определить организационно-правовую форму). 2. Обозначить цели компании, способные реализовать обозначенную миссию. 3. Оценить ситуацию, сложившуюся на рынке деятельности Вашей компании. 4. Выявить существующие проблемы на данном рынке. 5. Принять решения для построения эффективного управленческого процесса. 6. Разработать систему методов управления, направленные на персонал для повышения эффективности работы организации. 			
Критерии оценки:			
1.	Создание торговой организации (название, организационно-правовая форма).	0,5	
2.	Определение целей.	0,5	
3.	Оценка ситуации на рынке.	1,0	
4.	Выявление проблем.	1,0	
5.	Принятие управленческих решений для эффективного процесса управления.	1,0	
6.	Разработка системы методов управления, направленных на персонал для повышения эффективности работы организации.	1,0	
Материально-техническое обеспечение выполнения задания			
Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (<i>учебный кабинет, лаборатория, иное</i>)
Разработка организационной структуры интернет-магазина.		Ручка	Кабинет № 36, компьютерный класс
Воссоздание процесса управления торговой организацией.		Ручка	Кабинет № 36, компьютерный класс

6. Паспорт практического задания инвариантной части практического задания II уровня

№ п/п	38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ № 832 от 28.07.2014 г.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Приказ № 835 от 28.07.2014 г.
2.	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
3.	ПК 1.1. Обрабатывать первичные документы	ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
4.	ОП.08 Основы бухгалтерского учета ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОП.01 Основы коммерческой деятельности ОП. 07 Бухгалтерский учет ПМ 01. Управление ассортиментом товаров
5.	<p>Организация: ООО "Мир сладостей", адрес: 299029, г. Севастополь, ул. Соловьёва, д. 6, ОКПО 25647120, ИНН 9202264598, КПП 920201001.</p> <p>Недостающие реквизиты проставить самостоятельно.</p>	
	Задание 1. Составить приходный кассовый ордер № 39 от 01.02.18 г. – оприходована выручка от реализации товаров от Терехиной О.Т. – 190 882,60 руб.	Максимальный балл – 10 баллов
	Критерии оценки:	
	Отсутствие исправлений	2
	Правильность заполнения реквизитов	2
	Проставление бухгалтерских счетов	2
	Выделение суммы НДС по реализованным товарам	2
	Наличие подписей должностных лиц и печати	2
	Задание 2. Составить расходный кассовый ордер № 25 от 01.02.18 г. – выдано Соминой Е.Н. в подотчет на командировку 15 000 руб.	Максимальный балл – 10 баллов
	Критерии оценки:	
	Отсутствие исправлений	2
	Правильность заполнения реквизитов	3
	Проставление бухгалтерских счетов	2

	Заполнение строки «Приложение»		1
	Наличие подписей должностных лиц и получателя денежных средств		2
	Задание 3. На основании первичных кассовых документов (задание 1–2), необходимо составить отчет кассира. Остаток денежных средств в кассе на начало дня – 2 150,80 руб.		Максимальный балл – 10 баллов
	Критерии оценки:		
	Отсутствие неоговоренных исправлений		2
	Правильность заполнения реквизитов		2
	Правильность определения остатка денежных средств на конец дня		2
	Указание приложенных документов		2
	Наличие подписей должностных лиц		2
Материально-техническое обеспечение выполнения задания			
Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (<i>учебный кабинет, лаборатория, иное</i>)
Заполнение первичных документов	Бланки первичных документов: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, лист кассовой книги	Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс

7. Паспорт задания вариативной части практического задания II уровня

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Характеристики ФГОС СПО	Характеристики профессионального стандарта (при наличии)
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ № 832 от 28.07.2014 г.	---
2	5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	---
3	ПК 1.1. Обрабатывать первичные документы ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	---
4	ПМ01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
Задание 1. Обработка составленного отчета кассира, заполнение журнала–ордера №1 и ведомости к нему по счету 50 «Касса»		
Остаток денежных средств в кассе на начало дня – 2150,80 руб. 1. Оприходована выручка от реализации товаров от Терехиной О.Т. – 190 882,60 руб. 2. Выдано Соминой Е.Н. в подотчет на командировку 15 000 руб.		
	Задание 1. Обработать отчет кассира. Задание 2. Заполнить журнал-ордер №1 и ведомости к нему по счету 50 «Касса».	Максимальный балл – 10 баллов
Критерии оценки:		
	Отсутствие исправлений	1
	Правильность обработки отчета кассира и проставления корреспондирующих счетов	2
	Правильность внесения записей в журнал-ордер №1 и ведомости к нему по счету 50 «Касса».	3
	Правильность определения оборотов по корреспондирующим счетам	1
	Правильность определения оборотов по дебету и кредиту счета 50 «Касса»	1
	Правильность определения конечного остатка по счету	1
	Наличие подписей ответственных лиц	1
Задание 2. Решение сквозной задачи на определение финансового результата		

7. На основании остатков по счетам на 01 декабря 20XX г. составить баланс.
8. Составить бухгалтерские проводки.
9. Распределить общепроизводственные (ОПР) и общехозяйственные (ОХР) расходы между заказами. База распределения – материальные затраты.
10. Определить финансовый результат от реализации готовой продукции.
11. Открыть счета бухгалтерского учета, разнести операции по счетам, определить обороты, подсчитать конечное сальдо.
12. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Максимальный балл – 30 баллов

Сальдо по счетам на 01 декабря 20XX г. (тыс. руб.)

Шифр счета	Наименование счета	Сумма (тыс. руб.)
01	Основные средства	1 684,9
02	Амортизация основных средств	700,5
10	Материалы	2 347,5
43	Готовая продукция	473,2
50	Касса	0,7
51	Расчетный счет	6 173,4
52	Валютный счет	50,5
60	Расчеты с поставщиками	608,3
62	Расчеты с покупателями	1 586,0
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	1 129,2
681	Расчеты по налогам (НДФЛ)	4,2
682	Расчеты по налогам (НДС)	234,3
683	Расчеты по налогам (налог на прибыль)	14,2
69	Расчеты по социальному страхованию	20,7
70	Расчеты по оплате труда	435,5
71	Расчеты с подотчетными лицами	6,2
80	Уставный капитал	4 809,9
83	Добавочный капитал	37 35,2
82	Резервный капитал	22,0
84	Нераспределенная прибыль	124,3
96	Резервы предстоящих расходов	484,1

Хозяйственные операции за декабрь 20XXг.

№ п/п	Хозяйственные операции	Дебет	Кредит	Сумма (руб.)
1	Поступили материалы от поставщика на сумму 826 000 руб., в т. ч. НДС–18%.			
2	Утвержден авансовый отчет подотчетного лица на приобретение материалов на сумму 5 900,0 руб., в т. ч. НДС – 18%. Возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы			300,0

3	Начислена заработная плата: 3.1. Работникам производства, в т. ч. заказ №1 – 158 200 руб., заказ №2 – 94 800 руб. 3.2. Общепроизводственному персоналу 3.3. Административному персоналу			253 000,0 110 000,0 180 000,0		
4	За счет ранее созданного резерва начислены отпускные бухгалтеру			25 200,0		
4	Удержан с заработной платы и отпускных. НДФЛ			61 776,0		
5	Произведены отчисления с начисленной зарплаты и отпускных на социальное страхование: – ПФР – ФСС – ФФОМС – Фонд страхования от несчастного случая – 0,6%					
6	Переданы со склада материалы на производство продукции: – Заказ № 1 – Заказ № 2			450 000,0 120 000,0		
7	Предъявлен счет за потребленную электроэнергию: – Здание цеха – Административного здания – Отражен НДС – 18%			1 700,0 9 820,0		
8	Начислена амортизация основных средств по линейному методу: – Фрезерный станок для изготовления заказа №1: первоначальная стоимость – 504 000,0 руб. Срок полезного использования – 7 лет. – Здание цеха: первоначальная стоимость – 1 820 000,0 руб. Срок полезного использования – 25 лет. – Станок металлообрабатывающий: первоначальная стоимость – 537 000,0 руб. Срок полезного использования – 5 лет. – Автомобиль грузовой общего назначения грузоподъемностью до 0,5 т: первоначальная стоимость – 750 400,0 руб. Срок полезного использования – 5 лет.					
9	Перечислена с расчетного счета: – Задолженность по налогам и сборам (см. сальдо на начало месяца) – Задолженность банку по кредиту			700 000,0		

	Правильность определения прибыли от продажи готовой продукции	2	
	Правильность расчета налога на прибыль и определение суммы чистой прибыли	2	
	Правильность составления оборотной ведомости по счетам синтетического учета	5	
Материально-техническое обеспечение выполнения задания			
Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (<i>учебный кабинет, лаборатория, иное</i>)
Обработка составленного отчета кассира	—	Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс
Заполнение журнала-ордера № 1 и ведомости к нему по счету 50 «Касса»	Бланки учетных регистров: журнал-ордер № по счету 50 «Касса»1, ведомость по счету 50 «Касса»	Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс
Составление бухгалтерского баланса	—	Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс
Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям	—	Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс
Расчет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов по заказам	—	Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс
Определение фактической себестоимости реализованной готовой продукции по заказам	—	Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс
Определение финансового результата от продажи готовой продукции	—	Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс
Расчет налога на прибыль и определение чистой прибыли	—	Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс
Составление оборотной ведомости по счетам синтетического учёта	—	Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс

Паспорт задания вариативной части практического задания II уровня

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

№ п/п	Характеристики ФГОС СПО	Характеристики профессионального стандарта (при наличии)
1	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Приказ № 835 от 28.07.2014 г.	
2	5.2.1. Управление ассортиментом товаров	---
3	ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	---
4	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	
Задание 1. Расчет фактического количества товаров		
<p>Во время проведения проверки в магазине для детей на соответствие наличия товаров ассортиментному перечню, коэффициент полноты ассортимента товаров по группе «Игрушки» составил 0.68. Согласно ассортиментному перечню по данной группе товаров предусмотрено 5700 единиц товаров.</p>		
	<p>Задание 1. Охарактеризуйте коэффициент полноты ассортимента товаров по группе «Игрушки»</p> <p>Задание 2. Определите количество товара по данной группе на момент проверки.</p> <p>Задание 3. Какие мероприятия необходимо предпринять Вам, как товароведу магазина, для оптимизации ассортимента по группе «Игрушки».</p>	Максимальный балл – 10 баллов
	Критерии оценки:	
	1. Запись формулы расчета коэффициента полноты.	2
	2. Характеристика полученного коэффициента полноты.	2
	3. Определение фактического количества товаров на момент проверки.	4
	4. Определение мероприятий по оптимизации ассортимента.	1
	5. Отсутствие исправлений.	1
Задание 2. Определение среднего размера товарных запасов за период		
<p>Вы – менеджер отдела закупок торговой организации.</p> <p>Для планирования поступления товаров во 2 квартале 2018 года Вам необходимо рассчитать средний размер запасов товаров за 2 квартал 2017 года по данным о фактических остатках товаров:</p> <p>на 01.04.2016 г. – 58 000 руб., на 01.05.2016 г. – 73 000 руб., на 01.06.2016 г. – 67 000 руб., на 01.07.2016 г. – 70 000 руб.</p>		
	Задание 1. Определите плановый средний размер товарных запасов на 2 квартал 2018 г.	Максимальный балл – 8 баллов
	Критерии оценки:	
	1. Запись формулы для расчета среднего товарного запаса за период.	2

	2. Верное определение среднего товарного запаса.	5	
	3. Отсутствие исправлений.	1	
Задание 3. Установление количества недопоставленного товара			
<p>Вы – руководитель отдела продаж масложирового комбината, которому от оптовой торговой организации выставлена претензия в размере 7 260 руб. с НДС, как сумма недопоставки за товар.</p> <p>От масложирового комбината в оптовую торговую организацию поступила партия сливочного масла 12.02.2018 г. в количестве 0,4 тонны на сумму 120 000 руб. без НДС. 23.02.2018 г. был составлен коммерческий акт о несоответствии товара по количеству и выставлена претензия в размере 7 260 руб. с НДС. Ставка НДС – 10%.</p>			
	Задание 1. Установите количество недопоставленного товара. Задание 2. Может ли быть удовлетворена данная претензия и в каком объеме? Обоснуйте Ваш ответ.	Максимальный балл – 22 баллов	
Критерии оценки:			
	1. Установление количества недопоставленного товара.	10	
	2. Принятие решение по удовлетворению претензии.	4	
	3. Обоснование ответа по претензии.	5	
	4. Запись расчетов.	2	
	5. Отсутствие исправлений.	1	
Материально-техническое обеспечение выполнения задания			
Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (<i>учебный кабинет, лаборатория, иное</i>)
Расчет структуры ассортимента		Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс
Определение размера списания естественной убыли		Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс
Расчет суммы партии товара и количество недопоставленного товара		Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс



ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального задания I уровня «Тестирование»
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
по специальностям среднего профессионального образования

Профильное направление Всероссийской олимпиады 38.00.00 Экономика и управление

Специальность СПО:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Этап Всероссийской олимпиады региональный

Дата выполнения задания «27» марта 2018 г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьёвке	Оценка результатов выполнения профессионального задания в баллах
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы



ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального задания I уровня
«Перевод профессионального текста (сообщения)» регионального этапа Всероссийской
олимпиады профессионального мастерства по специальностям среднего
профессионального образования

Профильное направление Всероссийской олимпиады 38.00.00 Экономика и управление

Специальность СПО:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Этап Всероссийской олимпиады региональный

Дата выполнения задания «27» марта 2018 г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьёвке	Оценка результатов выполнения профессионального задания в баллах
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы



ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального задания I уровня
«Задание по организации работы коллектива»
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по
специальностям среднего профессионального образования

Профильное направление Всероссийской олимпиады 38.00.00 Экономика и управление

Специальность СПО:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Этап Всероссийской олимпиады региональный

Дата выполнения задания «27» марта 2018 г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьёвке	Оценка результатов выполнения профессионального задания в баллах
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы



СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения практических заданий I уровня
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2018 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады 38.00.00 Экономика и управление

Специальность СПО:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Этап Всероссийской олимпиады региональный

Дата выполнения задания «27» марта 2018 г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка по каждому заданию			Суммарная оценка
		Тестирование	Перевод текста (сообщения)	Организация работы коллектива	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы



ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания II уровня
«Заполнение первичных документов по движению денежных средств в кассе. Составление отчета кассира» регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства в 2018 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады 38.00.00 Экономика и управление

Специальность СПО:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Этап Всероссийской олимпиады региональный

Дата выполнения задания «28» марта 2018 г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка результатов выполнения профессионального задания в баллах
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы



ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания II уровня
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2018 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады 38.00.00 Экономика и управление

Специальность СПО:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Этап Всероссийской олимпиады региональный

Дата выполнения задания «28» марта 2018 г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьёвке	Оценка результатов выполнения профессионального задания в баллах
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы



СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения практических заданий II уровня
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2018 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады 38.00.00 Экономика и управление

Специальность СПО:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Этап Всероссийской олимпиады региональный

Дата выполнения задания «28» марта 2018 г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка по каждому заданию II уровня		Суммарная оценка
		Инвариативная часть	Вариативная часть	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы



СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства в 2018 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады 38.00.00 Экономика и управление

Специальность СПО:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Этап Всероссийской олимпиады региональный

Дата выполнения задания «28» марта 2018 г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование субъекта Российской Федерации и образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания	Занятое место (номинация)
				Суммарная оценка за выполнение заданий I уровня	Суммарная оценка за выполнение заданий II уровня		
1	2	3	4	5	6	10	11
1							
2							
3							
4							

5							
6							

Председатель рабочей группы,
директор ГБОУПО «СТЭТ»

подпись

фамилия, инициалы

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

9. Методические материалы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные акты и документы:

Законодательные акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (действующая редакция от 05.05.2014). Часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (действующая редакция от 21.07.2014) Часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (действующая редакция от 05.05.2014) Часть 4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (действующая редакция от 12.03.2014)).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)(действующая редакция от 31.12.2014).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.12.2014) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2015).
5. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации», 1999 г. (с изменениями от 20 мая 2002 г., 10 января 2003 года, 9 мая, 26 декабря 2005 г.).
6. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.12.2013).
7. Федеральный закон № 86 - ФЗ «О центральном банке РФ» в редакции от 30.12.2008 года, с изм. и доп., вступившими в силу с 10.01.2013 г.

Положения:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 24.12.2010 г.).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. (ред. от 18.11.2010 г.).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 18.12.2012 г.).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 27.04.2012 г.).
5. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств», ЦБ РФ от 29.06.2012 № 383-П.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н (ред. от 24.12.2010 г.).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н (ред. от 24.12.2010 г.).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н. (ред. от 24.12.2010 г.).
9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. (ред. от 27.04.2012 г.).
10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. (ред. от 27.04.2012 г.).
11. Положение по бухгалтерскому учету 20\03 «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20\03), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. №160 (ред. от 18.09.2006г.).
12. Положение по бухгалтерскому учету 21\08 «Изменения оценочных значений», утвержденное приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. №106н. (ред. от 18.12.2012 г.).
13. «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете» Утверждено Минфином СССР 29 июля 1983 г. №105.
14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н. (ред. от 08.11.2010).
15. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

Учебная литература:

1. Абоимова Н.Э. Организация и технология розничной торговли: учебник для учреждений нач. проф. образования / Н.Э Абоимова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.
2. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ. учреждений СПО. 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
3. Бухгалтерский учёт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 11-е изд., испр. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 480 с.

4. Бухгалтерский учёт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Иванова. – 8-е издание перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 336 с.
5. Бухгалтерский учёт: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. – 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 176 с.
6. Голубкина Т.С. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, А.М. Новикова, С.А. Прокофьева]. 6-е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия» 2014. – 544 с.
7. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учебник для студ. учреждений СПО. – 15 изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
8. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений СПО. – 4-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
9. Иванов Г.Г. Организация торговли: учебник для учреждений сред. проф. образования / Г.Г. Иванов. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.
10. Иванов Г.Г. Экономика организации (торговля): учебник. – М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
11. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Г. Иванов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 304 с.
12. Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: В 2 частях / Карташова Л.В., Сергеева Н.И., Колесникова Л.А. – М.: Академия, 2017. – 288 с. (1 ч.) и 304 с. (2 ч.).
13. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала: учеб. пособие / Г.С. Косарева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 64 с.
14. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений средн. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 288 с.
15. Косьмин А.Д, Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: Учебник для студ. учреждений СПО. – 5-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.
16. Косьмин А.Д, Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: практику: учеб. пособие для студ. учреждений СПО. – 3-е изд. – М., Издательский центр «Академия», 2012. – 160 с.
17. Куликова Н.Р. Управление ассортиментом товаров: учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016. – 240 с.
18. Мусалов Н.П., Щербакова Е.Н. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия». 2014. – 208 с.

19. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [А.Н. Неверов, Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева и др.] под ред. А.Н. Неверова и Т.И. Чалых. - М.: Изд. центр «Академия» 2015. – 560с.
20. Отсочная З.В. Организация и технология торговли: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / [З.В. Отсочная, Ю.А. Наплекова, И.И. Чуева, О.Н. Дегтярь]. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.
21. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.rsl.ru/> - Российская государственная электронная библиотека.
2. www.libgost.ru – библиотека ГОСТов и нормативных документов.
4. <http://docs.cntd.ru/> - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.
5. <http://base.garant.ru/>- информационно-правовой портал.
6. <http://www.consultant.ru/>- сайт компании «КонсультантПлюс».
7. Товароведение и экспертиза товаров. Консультации товароведа-эксперта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru>
8. Бланки, документы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.blanker.ru/>
9. <http://www.minfin.ru/>: сайт Министерства Финансов Российской Федерации.
10. <http://www.garant.ru/>: сайт системы «Гарант» о законодательстве РФ.
11. <http://www.znaniyum.com>: электронная библиотека.
12. <http://www.albeta.bryansk.ru/>: журнал «Помощник бухгалтера».
13. <http://www.pbu.ru/>: журнал «Практический бухгалтерский учет».
14. <http://www.buhgalteria.ru/>: информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения.
15. <http://www.buhgalteria.ru/>.<http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/>: портал «Бухгалтерия Онлайн».
16. <http://www.businessuchet.ru/>: портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе.